

# Manual del Campus TK-8 para padres/tutores y alumnos 2023-2024

## **Dirección:**

3701 Stephen Drive  
North Highlands, CA 95660

## **Número de oficina principal:**

(916) 286-5158

*Parte de*



## **Declaración de misión**

La Gateway Community Charters, Inc (GCC) es una agencia independiente sin ánimo de lucro 501(c) 3 que se creó para apoyar a los estudiantes, padres y comunidades a través de la concepción, desarrollo, administración y gobierno de oportunidades educativas innovadoras, de alta calidad y basadas en estándares dentro de construcciones de escuelas chárter. La GCC se dirige a la comunidad del condado de Sacramento para crear escuelas que atiendan las necesidades educativas de los más desatendidos. Por ejemplo, los desfavorecidos, los culturalmente diversos, los económicamente desfavorecidos, los sintecho, los adolescentes que son padres, los adultos jóvenes que trabajan, los estudiantes de último curso de quinto año, los estudiantes aprendices de inglés y otros.

# Tabla de contenido

<b>Mensaje del administrador .....</b>	<b>3</b>
<b>Calendario .....</b>	<b>6</b>
<b>Declaración de misión .....</b>	<b>8</b>
<b>Política de no discriminación .....</b>	<b>9</b>
<b>SARC (Informe de responsabilidad escolar) .....</b>	<b>9</b>
<b>Consejo escolar de California .....</b>	<b>9</b>
<b>Políticas de Gobernanza del Consejo BP 03-23 .....</b>	<b>10</b>
<b>Políticas de asistencia .....</b>	<b>16</b>
<b>Plan de estudios, enseñanza y aprendizaje en CCCS TK-8.....</b>	<b>18</b>
<b>Éxito para TODOS los estudiantes.....</b>	<b>22</b>
<b>Compromiso de los padres .....</b>	<b>24</b>
<b>Clima y cultura escolar.....</b>	<b>26</b>
<b>Políticas y expectativas de comportamiento de los alumnos .....</b>	<b>27</b>
<b>Seguridad .....</b>	<b>35</b>
<b>Compromiso tripartito escolar .....</b>	<b>39</b>

# Welcome to the Phoenix Nest

## Administrator's Message

---



Welcome CCCS TK-8 Families!

We are so grateful that you have made the commitment to join the Phoenix Family for the 2023-2024 school year.

Whether you've been with us for years or are brand new to our school, you are a Phoenix. We will teach, support, and love you like family. In addition, we will hold scholars accountable to the highest of expectations like we would our own children because we believe that all can choose to be kind and resilient. Through all the obstacles and challenges, we are now part of each other's journeys.

While we are currently living in a world of many unknowns, one thing is certain: our commitment to helping our scholars achieve their fullest academic and social potential, regardless of circumstance, has never been stronger. We will focus on diversity, equity, and inclusion and provide social-emotional learning and mental health support for students who are recovering from the trauma of the global pandemic. In addition, we are committed to providing culturally relevant curriculum and celebrations, as well as having a priority focus on diversity, equity, and inclusion for all.

We look forward to providing a full-time, comprehensive program that will challenge scholars and invigorate their love for learning with a high-quality education.

As a Phoenix, we are safe, respectful, and responsible. Thank you for giving us the opportunity to partner with you and your scholar.

Sincerely,  
Angee Phraxayavong-Briones  
CCCS TK-8 Campus Principal

# Bienvenido al Nido del Fénix

Mensaje del administrador

---



¡Bienvenidas familias de CCCS TK-8!

Estamos muy agradecidos de que hayan tomado el compromiso de unirse a la Familia del Fénix para el año escolar 2023-2024.

Ya sea que hayan estado con nosotros durante años o sean nuevos en nuestra escuela, ustedes son un Fénix. Los enseñaremos, apoyaremos y amaremos como si fueran nuestra propia familia. Además, exigiremos a los estudiantes el más alto nivel de expectativas, como lo haríamos con nuestros propios hijos, porque creemos que todos pueden elegir ser amables y resilientes. A través de todos los obstáculos y desafíos, ahora formamos parte del viaje de cada uno.

Si bien actualmente vivimos en un mundo lleno de incertidumbres, una cosa es segura: nuestro compromiso de ayudar a nuestros estudiantes a alcanzar su máximo potencial académico y social, independientemente de las circunstancias, nunca ha sido más fuerte. Nos enfocaremos en la diversidad, equidad e inclusión, y brindaremos apoyo en aprendizaje socioemocional y salud mental para los estudiantes que se están recuperando del trauma de la pandemia global. Además, nos comprometemos a proporcionar un currículo y celebraciones culturalmente relevantes, así como enfocarnos prioritariamente en la diversidad, equidad e inclusión para todos.

Esperamos brindar un programa integral de tiempo completo que desafiará a los estudiantes e impulsará su amor por el aprendizaje con una educación de alta calidad.

Como Fénix, somos seguros, respetuosos y responsables. Gracias por brindarnos la oportunidad de colaborar con ustedes y su estudiante.

Sinceramente,  
Angee Phraxayavong-Briones  
Directora del campus de CCCS TK-8

# Добро пожаловать в Гнездо Феникса

Сообщение от администратора

---



Добро пожаловать, семьи CCCS ТК-8!

Мы очень благодарны за ваше решение присоединиться к семье Феникса на учебный год 2023-2024.

Независимо от того, сколько лет вы уже с нами или вы только начинаете свой путь в нашей школе, вы – Феникс. Мы будем учить, поддерживать и любить вас, как своих близких. Кроме того, мы будем требовать от учеников самых высоких ожиданий, так же, как от своих собственных детей, потому что мы верим, что каждый может быть добрым и стойким. Через все преграды и

трудности мы становимся частью пути друг друга.

Хотя мы живем в мире множества неизвестных, одно ясно: наше обязательство помогать нашим ученикам достичь своего полного академического и социального потенциала, независимо от обстоятельств, никогда не было таким сильным. Мы сосредоточимся на разнообразии, равноправии и инклюзии и предоставим поддержку в области социально-эмоционального обучения и психического здоровья для учеников, переживающих травму всемирной пандемии. Кроме того, мы стремимся предоставить культурно значимые учебные программы и праздники, а также основное внимание к разнообразию, равноправию и инклюзии для всех.

Мы с нетерпением ждем, чтобы предложить полноценную программу, которая будет вызывать учеников на сложные задачи и вдохновлять их любовь к учению через качественное образование.

Как Феникс, мы обеспечиваем безопасность, уважение и ответственность. Благодарим вас за возможность стать вашими партнерами в воспитании и образовании вашего ребенка.

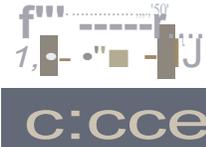
С уважением,  
Анджи Фраксайавонг-Брионес  
Директор школы CCCS ТК-8

# CCCS TK-8

2023-24 School C



SOI-IOOL IHOURS:  
 Monday)'. Thursday S:3'1am. 3'00pm  
 Friday , Independent Study@ Hom,n  
 OFFICE HOIR&  
 Monday, Frida 't 7::IO.am. 4 DDpm



Independent Study

CCCS TK-8

Aug	11	Orlimallcm( @m + 6:3Qomi
	9	<b>Firat Day at Sclool • On Cam111n</b>
	24	<b>liack to School Night (5pm -1:30pm) (Minlum Day)</b>

JULY'2'i

lii	"T	W	"T	ll'
	4	5	6	7
n	H	U	i:3	ff..t
17	U	19	20	U
2	.25	.28	27	211
31				

JANU.tFif"24

lii	"T	W	l	ll'
1	2	3	4	5
8	lii	sl:ll	H	12
15	fflii	ffl'	'111	111
:22	2ll	2A	25	26
:29	::ill	M		

NO SCHOOL  
 Coffff & Community j7:45am, 8:25am

AUOIHST'Zi

lii	"T	W	"T	ll'
	1	2	S	4
7	8	9	n	11
14	-15	-ll	U	1a
21	22	23	24	25
.28	.211	30	31	

i;EBR,UAR."24

lii	1	W	1	IF
			1	2
5	11	7	li	ll
112	1'11	1"	15	16
111	20	21	22	23
28	21	211	291	

NOV	10	NOSCMOOL	llr,tlil"ana Da1J
	15	Coffff & Communl.)lp:45am + 8:25am)	
	20 -24	NOSCMOOL	<b>Tllanu11Mna BNalt</b>

SEPTIEM:BER.'23

lii	"T	W	"T	ll'
				l r
..	5	6	7	ll'
11	12	n	14	15
18	-19	20	:U	22
25	28	27	28	2S

MAR<lii":liil

J'	1	W	1	
				l F
4	5	8	7	'll
111	U	1:ll	14	15
sl:li	sl:ll	211	2ill	:22
25	26	21	2B	21

OEC 21 **Winmr Celeb.,don MinlilNm DI**  
 22 + 21 NO SCMOOL **Wllllil"Br11mk**

OCTOBER'23

lii	"T	W	"T	ll'
2	3	4	5	B
I	U	H	sl:2	1J
16	17	18	n	20
23	24	25	2li	27
30	31			

lii	1	W	1	IF
1	2	3	4	5
8	lii	111	H	12
15	116	117	sl:ll	111
:22	2ll	2A	25	:26
:29	::ill			

JAN	1 + 5	NOSCMOOL	Wllllil"Br11mk
	8	NOSCMOOL	1 eacllllr In Sllll"Vlce
	15	NOSCMOOL	NU( Jr. Hallda)

112 + 11i P,arent-f,IMl:Ch&'.rConfell1m0e11 !Minimum O!lyli)

11 + 2:1 NOSCMOOL **iPnllidentll' Week**

MAR U Coffff & Communl 7:45am, 8:25am  
 25 + 21 NOSoFOOL **Spring B'Nk**

Al>iR NOSoFOOL 1 eacllllr In service  
 :Z& **CCCS Talent Sllawl:- .. nlmum**

NOVEMBER'23

lii	"T	W	"T	ll'
		1	2	3
ii	7	8	9	10
n	-14	15	ill	17
20	21	22	23	H
.27	211	211	311	

lii	1	W	1	IF
		l	2	3
6	7	li	9	10
i113	ff4	115	116	17
211	2ff	22	:2ll	24
27	211	251	311	311

MA'I	ll	<b>Open MOIIN j5pm + 8:311pmj jliilnlnum Oay)</b>
	27	NOSCMOOL <b>Mmmorial Dav-</b>
	28 + 31)	Last Wee-Jc ol' boo! (Nlnlum Days)
	IBD	KlBderQal'llBn, 511b Orilde & IH'I' O:rade IP10mot1.:ins
	rAO	Fle4d Da)
	31)	Last Dav on Caml)Ull
	31	<b>Leal Day at School</b>

OE09MBER'Zi

lii	"T	W	"T	IF
				1
..	5	6	7	ll
11	U	U	114	15
18	19	20	21	22
25	211	2l	211	21

JUNE'24

lii	1	W	1	IF
3	4	5	-1:1	7
:1[1	n	1112	sl:ll	14
117	11111	i118	211	2:sl
24	25	::lii	2l	111

End or Grading Period■	
i'l:lm&!!'ler ff. N,olo'e'lllllol(r 2nd	
Trtmesler :2 - lreilllllllll 2'1111	
il'i:t , :i: Mav:l.1st	



## CCCS TK-8 2023-2024 Bell Schedule

School Hours: 8:30 AM - 3:00 PM

Minimum Day Hours: 8:30 AM - 12:30 PM

Breakfast in Cafeteria - 8:10 - 8:25 or Morning Mingle on Blacktop - 8:10 - 8:25

### Horario de las campanas de primaria

TK/K/1st - Guevara/Miller		2nd/3rd - Parker/Forbes		4th/5th - Jarrett/Larsen	
8:30 - 9:30	CORE 1	8:30 - 9:45	CORE 1	8:30 - 10:15	CORE 1
9:35 - 9:50	AM RECESS 2	9:55 - 10:10	AM RECESS 3	10:15 - 10:30	AM RECESS 4
9:50 - 11:10	CORE 2	10:10 - 11:10	CORE 2	10:30 - 11:30	CORE 2
11:00 - 11:15	LUNCH Cafeteria	11:10 - 11:25	LUNCH Cafeteria	11:30 - 11:45	LUNCH Cafeteria
11:15 - 11:35	LUNCH RECESS Blacktop	11:25 - 11:45	LUNCH RECESS Blacktop	11:45 - 12:05	LUNCH RECESS Blacktop
11:45 - 12:30	CORE 3	11:45 - 12:45	CORE 3	12:05 - 12:45	CORE 3
12:30 - 1:20	CORE 4	12:45 - 1:40	CORE 4	12:45 - 1:30	CORE 4
1:20 - 1:35	PM RECESS 2	1:40 - 1:55	PM RECESS 3	1:30 - 2:00	CORE 5
1:35 - 2:15	CORE 5	1:55 - 2:30	CORE 5	2:00 - 2:15	PM RECESS 4
2:15 - 3:00	CORE 6	2:30 - 3:00	CORE 6	2:15 - 2:30	CORE 5, CONT.
				2:30 - 3:00	CORE 6

### Horario de las campanas de escuela media

MS Math / 6th Homeroom - Flaks		MS Science / 7th Homeroom - Vong		MS ELA/History / 8th Homeroom - Stone	
8:30 - 8:45	HOMEROOM - 6th	8:30 - 8:45	HOMEROOM - 7th	8:30 - 8:45	HOMEROOM - 8th
8:45 - 9:45	CORE 1	8:45 - 9:45	CORE 1	8:45 - 9:45	CORE 1
9:50 - 10:35	CORE 2	9:50 - 10:35	CORE 2	9:50 - 10:35	CORE 2
10:35 - 10:50	SNACK BREAK - Blacktop	10:35 - 10:50	SNACK BREAK - Blacktop	10:35 - 10:50	SNACK BREAK - Blacktop
10:45 - 11:45	CORE 3	10:45 - 11:45	CORE 3	10:45 - 11:45	CORE 3
11:50 - 12:05	LUNCH Cafeteria	11:50 - 12:05	LUNCH Cafeteria	11:50 - 12:05	LUNCH Cafeteria
12:05 - 12:25	LUNCH RECESS Blacktop	12:05 - 12:25	LUNCH RECESS Blacktop	12:05 - 12:25	LUNCH RECESS Blacktop
12:30 - 1:30	CORE 4	12:30 - 1:30	CORE 4	12:30 - 1:30	CORE 4
1:30 - 2:10	CORE 5	1:30 - 2:10	CORE 5	1:30 - 2:10	CORE 5
2:15 - 2:50	CORE 6	2:15 - 2:50	CORE 6	2:15 - 2:50	CORE 6
2:50 - 3:00	HOMEROOM	2:50 - 3:00	HOMEROOM	2:50 - 3:00	HOMEROOM



---

## Declaración de misión

La misión de la Community Collaborative Charter School (CCCS) es proporcionar un plan de estudios de alta calidad, apoyo educativo y recursos comunitarios y sociales a las familias y los estudiantes.

Lo hacemos de la siguiente manera:

- Integrando un currículo centrado en el alumno y basado en estándares;
- Involucrando a los padres y tutores como socios en las experiencias educativas de sus estudiantes;
- Utilizando datos, colaboración y observaciones para identificar las necesidades de instrucción de los estudiantes y proporcionar un plan de instrucción personalizado;
- Proporcionar acceso a los servicios y apoyos distritales, sociales y comunitarios, así como a oportunidades de tutoría;
- Fomentar y alimentar las relaciones positivas y proporcionar oportunidades para el éxito futuro.

Creemos que todos los alumnos pueden aprender y tener éxito si primero nos aseguramos de satisfacer sus necesidades básicas. Para ello, conectamos los recursos de la comunidad y los sistemas de apoyo a los estudiantes que crean múltiples vías para satisfacer las diversas necesidades de nuestra población estudiantil.



---

## **Política de no discriminación**

Gateway Community Charters prohíbe, en cualquier actividad escolar, la discriminación o el acoso, incluido el acoso sexual, la intimidación y el hostigamiento basados en la raza real o percibida, el color, la ascendencia, la nacionalidad, el origen nacional, el estado de inmigración, la identificación de grupo étnico, la etnia, la edad, la religión, el estado civil, el embarazo, el estado parental, la discapacidad física o mental, el sexo, la orientación sexual, el género, la identidad de género, la expresión de género o la información genética, o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Esto se aplicará cuando proceda a becarios, voluntarios y solicitantes de empleo.

Si tiene preguntas, dudas o quejas, póngase en contacto con el Responsable de Equidad y Cumplimiento del Título IX:

Dr. Erik Crawford, Director de Educación Especial y Servicios Estudiantiles

[Erik.Crawford@gcccharters.org](mailto:Erik.Crawford@gcccharters.org)

PH: (916) 286-5199 ext: 2066

5112 Arnold Avenue

McClellan CA, 95652

## **Informe de responsabilidad escolar (*School Accountability Report Card, SARC*)**

El CDE exige que nuestra escuela publique anualmente un Informe de Responsabilidad Escolar (SARC, por sus siglas en inglés) que describa los datos demográficos de nuestra escuela, los datos de rendimiento académico y otras características importantes de nuestra escuela. Puede encontrar una copia del SARC en la página web de nuestra escuela o en [www.sarconline.org](http://www.sarconline.org)

## **California School Dashboard (*Consejo escolar de California*)**

El California School Dashboard es un sitio web administrado por el estado que presenta informes fáciles de leer sobre múltiples medidas de éxito escolar, incluidos los resultados de los exámenes, las tasas de graduación, el progreso de los estudiantes de inglés y la información de asistencia. El tablero forma parte del sistema de responsabilidad escolar de California. Estos tableros apoyan el aprendizaje de los estudiantes e informan al público sobre el progreso de todas las escuelas y estudiantes de California. <https://www.caschooldashboard.org/reports/34765050108837/2019>



## Políticas de gobierno del Consejo BP 03-23

### Política de la Junta: POLÍTICA DE LÍMITES ENTRE PERSONAL Y ESTUDIANTES Aprobado por la Junta el: 03/14/2023

Gateway Community Charters tiene como excepción que todos los adultos mantengan relaciones profesionales, morales y éticas con los estudiantes que conduzcan a un entorno de aprendizaje eficaz y seguro. Las disposiciones de esta política se aplican a todos los adultos en relación con su conducta con los estudiantes en las escuelas y programas de Gateway Community Charters (GCC). Esta política aborda una serie de comportamientos que incluyen no sólo interacciones obviamente ilícitas o inapropiadas con los alumnos, sino también comportamientos que desbordan los límites y que socavan la relación profesional adulto/alumno y pueden conducir a una mala conducta o a la aparición de una conducta inapropiada.

#### Definición de límites

A efectos de esta política, el término "límites" se define como el comportamiento profesional aceptable de los miembros del personal mientras interactúan con un alumno. Traspasar los límites de una relación alumno-profesor se considera un abuso de poder y una traición a la confianza pública.

#### Conductas aceptables e inaceptables

Algunas actividades pueden parecer inocentes desde el punto de vista de un miembro del personal, pero podrían percibirse como coqueteo o insinuación sexual desde la perspectiva de los alumnos o los padres. No existe un único criterio de persona razonable. El propósito de las siguientes listas de comportamientos inaceptables y aceptables no es restringir las relaciones inocentes y positivas entre el personal y los alumnos, sino prevenir las relaciones que podrían conducir o ser percibidas como inapropiadas, o de mala conducta sexual, o "grooming". El grooming se define como un acto o una serie de actos realizados por un depredador sexual para obtener el control físico o emocional ganándose la confianza (del personal o la familia y un menor) e insensibilizando al menor a diversas formas de tocamientos y otras interacciones íntimas.

Los miembros del personal deben comprender sus propias responsabilidades para asegurarse de que no traspasan los límites establecidos en esta política. Las infracciones pueden ser objeto de medidas disciplinarias, incluido el despido. El

desacuerdo con la redacción o la intención de estos límites establecidos se considerará irrelevante a efectos disciplinarios. Por lo tanto, es fundamental que todos los empleados estudien detenidamente esta política y apliquen su espíritu e intención en sus actividades diarias.

### **Conductas inaceptables**

Estas listas (y cualquier lista posterior) no pretenden ser exhaustivas, sino más bien ilustrativas de los tipos de comportamiento que se pretenden abordar con esta política.

1. Hacer regalos de carácter personal e íntimo (incluidas fotografías) a un alumno; o artículos como dinero, comida, salidas, aparatos electrónicos, etc. sin la aprobación previa por escrito del Director o Líder Escolar. Se recomienda que tales regalos pasen por el filtro del Superintendente/CEO o de la persona designada, junto con la justificación correspondiente.
2. Besos de CUALQUIER tipo
3. Masajes [Nota: Prohibido en atletismo a menos que sea proporcionado por un masajista u otro profesional certificado en un lugar público abierto. Los entrenadores no pueden dar masajes ni masajear. Se permite en educación especial sólo según las instrucciones de un IEP o Plan 504]
4. Abrazos frontales o traseros y abrazos largos
5. Sentar a los alumnos en el regazo (a partir del tercer curso)
6. Tocar las nalgas, los muslos, el pecho o la zona genital
7. Luchar con estudiantes u otro miembro del personal excepto en el contexto de un programa formal de lucha libre
8. Cosquillas o paseos a caballito
9. Cualquier forma de contacto sexual
10. Cualquier tipo de contacto físico innecesario con un alumno en una situación privada
11. Quedar intencionadamente a solas con un alumno fuera de la escuela
12. Proporcionar alcohol, tabaco o drogas, o no informar de ello
13. Salir con un estudiante
14. Comentarios sobre los atributos físicos o el desarrollo fisiológico de cualquier persona. Esto incluye comentarios como "¡Te ves bien!" o "Mira esa [parte del cuerpo]"
15. Tomar o solicitar fotografías o videos de estudiantes para uso personal o para publicar en línea
16. Desnudarse parcial o totalmente delante de un alumno o pedirle que se desnude, con la intención de ver o exponer partes íntimas del cuerpo
17. Salir del campus a solas con un estudiante para almorzar
18. Compartir cama, colchoneta o saco de dormir con un estudiante
19. Hacer comentarios sexualmente inapropiados o participar en ellos
20. Chistes sexuales, o chistes/comentarios con connotaciones sexuales o doble sentido
21. Buscar la implicación emocional (que puede incluir el apego íntimo) con un

alumno más allá de la atención y preocupación normativas exigidas a un educador.

22. Escuchar o contar historias de contenido sexual
23. Hablar de sus problemas personales o asuntos íntimos con un alumno
24. Involucrarse demasiado con un alumno de modo que una persona razonable pueda sospechar un comportamiento inadecuado
25. Llevar o traer a los alumnos a la escuela o a actividades escolares sin el permiso expreso, previo y por escrito del Superintendente/CEO o persona designada y de los padres o tutores legales del alumno
26. Estar solo en una habitación con un estudiante en la escuela con la puerta cerrada o las ventanas bloqueadas a la vista
27. Permitir a los estudiantes entrar en su domicilio o en habitaciones dentro de su domicilio sin el permiso firmado de los padres para una actividad educativa previamente planificada y comunicada que debe incluir a otro educador, padre o voluntario escolar designado
28. Que el personal refleje el comportamiento inmaduro de los menores
29. Enviar correos electrónicos, mensajes de texto, respuestas en redes sociales, hacer llamadas telefónicas o enviar notas o cartas a los alumnos si el contenido no es sobre actividades escolares. La comunicación a través de cuentas privadas de medios sociales no es aceptable.

**Esta política no impide:** 1) tocar a un alumno con el fin de guiarle por un camino físico; 2) ayudarlo a levantarse después de una caída; o 3) participar en un rescate o en la aplicación de reanimación cardiopulmonar (RCP) u otros primeros auxilios de emergencia. Tampoco prohíbe el uso razonable de la fuerza y el contacto físico en defensa propia o de otra persona. También está permitido sujetar a un niño que intenta adoptar un comportamiento violento o inadecuado. Sólo se permite legalmente el uso de la fuerza necesaria para defenderse a sí mismo, a otra persona o al niño, o para proteger la propiedad. Se prohíbe el uso excesivo de la fuerza.

### **Conductas aceptables**

1. Palmadas en el hombro o en la espalda
2. Apretones de manos
3. Choque de manos y palmadas
4. Tocar la cara para comprobar la temperatura, secarse una lágrima, quitarse el pelo de la cara u otros tipos de contacto similares
5. Colocar en el regazo a alumnos de preescolar a segundo de primaria con el fin de consolar al niño durante un breve espacio de tiempo
6. Tomarse de la mano mientras se camina con niños pequeños o niños con discapacidades significativas
7. Ayudar a ir al baño a niños pequeños o discapacitados a la vista de otro miembro del personal
8. Toques requeridos en virtud de un IEP o Plan 504
9. Restricción razonable de una persona violenta para protegerse a sí mismo, a

otros o a la propiedad

10. Obtener la aprobación previa formal por escrito del Superintendente/CEO o de la persona designada para llevar a los alumnos fuera del recinto escolar para actividades como excursiones o competiciones, incluido el permiso escrito de los padres y el formulario de exención para cualquier actividad extraescolar patrocinada, ya sea dentro o fuera del campus
11. Los correos electrónicos, mensajes de texto, conversaciones telefónicas y otras comunicaciones con los alumnos, de permitirse, deben ser profesionales y estar relacionados con las actividades o clases escolares (la comunicación debe iniciarse a través de tecnología y equipos escolares transparentes [no privados])
12. Mantener la puerta abierta de par en par cuando se esté a solas con un alumno
13. Mantener un espacio razonable y apropiado entre usted y el alumno
14. Detener y corregir a los alumnos si cruzan sus propios límites personales, incluyendo tocarse las piernas, o las nalgas, abrazos frontales, besos o caricias
15. Mantener informados a los padres cuando surja un problema importante en relación con un alumno, como un cambio de conducta o un comportamiento poco característico
16. Mantener conversaciones profesionales y breves con el alumno después de clase
17. Pedir inmediatamente consejo al personal superior o a la administración si se encuentra en una situación difícil relacionada con los límites
18. Involucrar a su supervisor directo en la discusión sobre situaciones de límites que tienen el potencial de volverse más severas (incluyendo pero sin limitarse al acicalamiento u otros comportamientos de alarma observados en colegas, material escrito que sea perturbador, o la fijación de un estudiante en un adulto)
19. Tomar notas detalladas sobre un incidente que, a su juicio, podría convertirse en una situación más grave más adelante
20. Reconocer la responsabilidad de poner fin a los "Comportamientos Inaceptables" de los alumnos o compañeros de trabajo
21. Pedir a otro miembro del personal que esté presente, o a una distancia de supervisión cercana, cuando deba quedarse a solas con un alumno después del horario escolar habitual
22. Priorizar el comportamiento profesional durante todos los momentos de contacto con los alumnos
23. Preguntarse si merece la pena sacrificar su trabajo y su carrera por alguna de sus acciones, que podrían ser contrarias a estas disposiciones.

1) tocar a un alumno con el fin de guiarle por un camino físico; 2) ayudarlo a levantarse después de una caída; o 3) participar en un rescate o en la aplicación de reanimación cardiopulmonar (RCP) u otros primeros auxilios de emergencia. Tampoco prohíbe el uso razonable de la fuerza y el contacto físico en defensa propia o de otra persona. También está permitido sujetar a un niño que intenta adoptar un

comportamiento violento o inadecuado. Sólo se permite legalmente el uso de la fuerza necesaria para defenderse a sí mismo, a otra persona o al niño, o para proteger la propiedad. Se prohíbe el uso excesivo de la fuerza.

### Reporte de Límites

Cuando cualquier miembro del personal, padre o estudiante se da cuenta de que un miembro del personal (o voluntario, invitado, proveedor) ha cruzado los límites especificados en esta política, o tiene una fuerte sospecha de "comportamiento de grooming", él o ella debe informar de la sospecha al Superintendente/CEO o su designado con prontitud. El "comportamiento de seducción" es un intento de establecer una conexión emocional o física con un menor para ganarse su confianza con fines de abuso sexual. "Sospecha" significa algo percibido a pesar de pruebas no concluyentes o leves. Se basa en hechos que llevarían a una persona razonable a creer que se ha producido una violación de la política de límites. La pronta notificación de "conductas inaceptables" observadas en las interacciones de adultos con menores es esencial para proteger a los alumnos, al personal, a los testigos y a la escuela en su conjunto. Cuando los miembros observadores del personal llaman la atención sobre una o varias violaciones de los límites, se reduce considerablemente la probabilidad de que se produzcan daños.

### Notificación de abusos sexuales y de menores (reporte obligatorio)

Si, dentro de su capacidad profesional o en el ámbito de su empleo, observa o llega a su conocimiento que un niño ha sido víctima de maltrato infantil o abuso sexual (o lo sospecha razonablemente), **El artículo 11166 del Código Penal de California exige que USTED comunique inmediatamente esta información o sospecha directamente a la agencia de protección de menores (*child protective agency*, CPS) de su condado o a la policía/sheriff local.** La denuncia se hará por teléfono inmediatamente, y deberá enviarse un informe escrito posterior en un plazo de 36 horas a partir del momento en que tenga conocimiento o sospecha del abuso.

No se necesita permiso para denunciar. Ningún supervisor o administrador puede impedir o inhibir un informe o sancionarlo por hacer el informe. Su denuncia es confidencial y usted está protegido de toda responsabilidad siempre que no hable del asunto con nadie que no sean las fuerzas del orden, la Agencia de Protección de Menores y la persona administrativa responsable designada por su escuela. El incumplimiento de la obligación de denunciar puede acarrear una multa o la cárcel.

El informe interno al superintendente/director general o a la persona designada se produce después de que se haya realizado el informe telefónico a la policía/sheriff o a CPS.

### Investigaciones internas

El Superintendente/CEO o la persona designada se comunicará de inmediato con el organismo encargado de la investigación para determinar si dicho organismo llevará a

cabo una investigación. El administrador confirmará con las fuerzas del orden si el inicio de una investigación interna de la escuela interferiría con alguna investigación penal. Sólo las fuerzas del orden tienen autoridad para autorizar la investigación administrativa del asunto.

Una vez recibida la información de la persona bajo mandato de informar, el administrador responsable designado debe tomar medidas inmediatas para detener la supuesta conducta inapropiada retirando al empleado (o voluntario/proveedor/invitado) del aula o lugar de trabajo cuando exista un riesgo potencial para la seguridad de los alumnos o de la escuela. El Superintendente/CEO o la persona designada consultarán con un asesor jurídico, según proceda, antes, durante y después de llevar a cabo cualquier investigación.

### Consecuencias

Los miembros del personal que infrinjan esta política serán objeto de las medidas disciplinarias oportunas y, en su caso, serán denunciados a las autoridades para que emprendan acciones legales.

## **CONTACTO FÍSICO DISCIPLINARIO CON LOS ALUMNOS**

Es la política de Gateway Community Charters (GCC) que ningún maestro u otro miembro del personal usará castigo corporal contra un estudiante. Esta prohibición incluye nalgadas, bofetadas, pellizcos, golpes, ataduras, cintas adhesivas o el uso de cualquier otra fuerza física como represalia o corrección por comportamiento inapropiado.

## **INTERACCIONES ENTRE EL PERSONAL Y LOS ALUMNOS**

Aunque el uso de tocamientos apropiados forma parte de la vida cotidiana y es importante para el desarrollo de los alumnos, los profesores y otros miembros del personal deben asegurarse de no excederse en el comportamiento apropiado. Si un niño u otro miembro del personal pide específicamente que no se le toque, debe respetarse esa petición sin cuestionarla.

# Expectativas escolares

## Asistencia

### **La realización del trabajo EQUIVALE a la asistencia**

Para todas las escuelas de estudio independiente, la asistencia del estudiante no se basa en el tiempo en el campus, sino en el trabajo que el estudiante completa. En CCCS TK-8, este trabajo es completado los viernes en casa (Paquete de Estudio Independiente) y de lunes a jueves en la escuela.

### **Hojas de asistencia**

La completación de las hojas de asistencia incluye tres tareas. En primer lugar, escriba el nombre y el curso del alumno en la parte superior de la página. A continuación, marque con una X cada uno de los días en que el alumno haya realizado las tareas escolares, ya sea en el campus o en casa. Por último, escriba su nombre y firma en el centro de la página. La parte inferior de este formulario será completada por el profesor. Por favor, rellene cada hoja de asistencia con tinta azul o negra.

**\*\*\* Si su hijo va a faltar o a llegar tarde por cualquier motivo, debe notificarlo inmediatamente a la oficina al [916-286-5158](tel:916-286-5158).\*\*\***

***También deberá ponerse en contacto o comunicarse por separado con el profesor de su hijo para coordinar las tareas de recuperación y los plazos.***

Además de nuestras políticas de asistencia a los estudios independientes y las mejores prácticas, también nos adherimos firmemente a todas las **políticas de asistencia legalmente requeridas y tradicionales** como se indica a continuación:

### **1. Razones aceptables de ausencias**

- Enfermedad personal, cita médica o dental
- Observancia o ejercicio religioso
- Comparecencia personal ante un tribunal
- Servicio funerario de uno de los padres, hermanos, abuelos o cualquier pariente que viva en el hogar inmediato del niño (limitado a un día en el estado y tres días fuera del estado)

### **2. Absentismo escolar**

Según el Código de Educación "Cualquier alumno sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo, que se ausente de la escuela sin excusa válida más de tres días o llegue tarde más de 30 minutos en cada uno de los más de tres días en un año escolar es absentista y será reportado al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar" (Código de Educación 48260).

Las ausencias escolares se controlan cuidadosamente a lo largo del año, e incluyen tanto las presenciales como los días de estudio independiente. Si un alumno tiene cinco (5) ausencias justificadas o injustificadas en un año, se le enviará una carta. Si un alumno llega a diez (10) ausencias justificadas o injustificadas, se programará una conferencia para crear un contrato de asistencia escolar y para ayudar a identificar y resolver cualquier obstáculo que impida la asistencia regular. Si los términos no se cumplen o no se mantienen, se puede iniciar un proceso con el Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (*Student Attendance Review Team, SART*) o se pueden

implementar más contratos de asistencia con Gateway Community Charters.

### 3. Llegada y salida

La seguridad y el bienestar de nuestros alumnos son muy importantes.

- Los estudiantes **no deben llegar antes de las 8:10 AM** ya que no hay supervisión disponible durante ese tiempo.
- Las puertas de la escuela se abrirán a las 8:10 AM para las llegadas

A la salida, los niños deben abandonar rápidamente el campus. Por razones de seguridad, los niños deben ser recogidos dentro de los 15 minutos después del final de la jornada escolar. **Los estudiantes no matriculados en clases de enriquecimiento después de la escuela deben ser recogidos no más tarde de las 3:15 p.m.**

**No ofrecemos servicio de guardería después de las clases en el campus.**

### 4. Llegada tardía

Las clases comienzan a las 8:30 de la mañana. Si un alumno llega tarde por la mañana, deberá pasar por la oficina para que le den una hoja de admisión antes de ir a clase. Es importante llegar a tiempo. Las tardanzas son excusadas solamente por citas con el doctor/ dentista, lesión, o enfermedad con una nota de los padres/guardianes de los estudiantes.

TK-8 - Se requiere que los padres/tutores acompañen a sus hijos al edificio y los firmen en la Oficina Principal:

- El estudiante recibirá un pase de pasillo e irá a su salón de clases
  - Si el estudiante está en Kindergarten de Transición (*Transitional Kindergarten, TK*) o Kindergarten, un miembro del personal de la escuela los llevará a su salón de clases

### 5. Salida anticipada/Retiro

Se requiere la autorización de los padres para cualquier alumno que salga de la escuela a una hora distinta de la hora normal de salida.

Las personas que recojan a un estudiante durante el día escolar deben presentarse en la oficina y firmar la salida del estudiante; **no pueden ir directamente al aula. La salida temprana habitual o el retiro resulta en la pérdida de aprendizaje y también cae bajo el Código de Educación 48260.** Podría realizarse un seguimiento de las reuniones de absentismo escolar.

**Sólo las personas que figuran en la tarjeta de emergencia de la escuela pueden recoger a un alumno.** Los padres pueden añadir contactos de emergencia sólo en persona, no por teléfono o nota. Se pedirá a cualquier persona que no esté familiarizada con el personal que proporcione una identificación antes de llevarse al alumno. La escuela debe tener una dirección actualizada, número de teléfono de casa, número de teléfono celular, correo electrónico y números de emergencia en el archivo. Los padres deben mantener informada a la oficina de todos los cambios que se produzcan durante el curso escolar.

## **6. Recogida tardía**

Cuando un niño no ha sido recogido 30 minutos después de que haya terminado la jornada escolar y no se ha recibido ningún contacto de los padres, se pueden tomar las siguientes medidas:

- El personal intentará ponerse en contacto con los padres.
- El personal se pondrá en contacto con las personas que figuran en la tarjeta de emergencia y les pedirá que recojan al niño inmediatamente.
- El personal se pondrá en contacto con el Departamento de Policía de Twin Rivers si todos los esfuerzos para organizar la recogida han sido infructuosos.
- Si se repite el patrón, se llamará a los Servicios de Protección de Menores..

## **7. Campus cerrado**

Para garantizar la seguridad y la supervisión de todos los alumnos, una vez que éstos lleguen al recinto escolar, deberán permanecer en él hasta el final de la jornada escolar. Si un estudiante necesita salir de la escuela por una emergencia familiar o una cita con el médico/dentista, los padres/tutores deben firmar la salida de su(s) estudiante(s) en el campus principal. Además, si un alumno abandona el recinto escolar sin este permiso, se le considerará absentista y estará sujeto a medidas disciplinarias.

## **8. Visitantes**

A su llegada, los visitantes deberán registrarse en la oficina con un documento de identidad válido y firmar su entrada. Se entregará una tarjeta de visitante después de registrarse y se devolverá al salir. La tarjeta de visitante debe llevarse en todo momento. Esto es para garantizar la seguridad de todos en el campus. Los visitantes seguirán las expectativas del campus y los procedimientos de seguridad en todo momento, incluso en caso de emergencia.

## **9. Trabajo de recuperación**

Los estudiantes ausentes de la escuela por cualquier razón justificada se les permitirá completar todas las tareas y exámenes perdidos durante las ausencias que se pueden proporcionar razonablemente y se le dará crédito por el trabajo completado satisfactoriamente a discreción del maestro o administrador de la sede.

## **Plan de estudios, instrucción y aprendizaje en CCCS TK-8**

**Nuestro objetivo principal** es garantizar que cada uno de nuestros alumnos alcance o supere los estándares de su grado. Si un estudiante está muy por debajo del nivel de grado, nuestro objetivo es hacer mejoras significativas cada año escolar para alcanzar los estándares de nivel de grado tan pronto como sea posible. De lunes a jueves, los estudiantes estarán en la escuela trabajando hacia estas metas con sus maestros. Los viernes, los estudiantes trabajarán para alcanzar estos objetivos de forma independiente en casa bajo la supervisión de sus padres o tutores.

## Trabajo Escolar- Lunes-Jueves

**Instrucción Temática Integrada (Lengua y Literatura, Historia, Ciencias)** Todos nuestros profesores están formados en el Proyecto OCD GLAD, por lo que los alumnos de cada grado recibirán instrucción temática integrada. Esto significa que cada aula explorará entre seis y nueve unidades diferentes de ciencias o historia basadas en estándares. Los estándares ELA Common Core y ELD se enseñarán a través de nuestras unidades de ciencias e historia de Próxima Generación. Nos comprometemos a diferenciar el plan de estudios, la instrucción, los grupos de aprendizaje y las experiencias académicas para satisfacer las diversas necesidades de nuestro alumnado.

Plan de estudios:

- ELA- Wonders, McGraw Hill (K-6), and Pearson Common Core (7-8)
- Social Studies- TCI History Alive! (TK-8)
- Science- TCI Science Alive! (TK-8)

### **Matemáticas**

Los alumnos serán asignados a grupos o clases de matemáticas en función de su capacidad. Los conceptos matemáticos se construyen unos sobre otros, por lo que es crucial proporcionar un plan de estudios y la intervención que se adapte al nivel de habilidad matemática de los estudiantes. La decisión de mover a los estudiantes entre los grupos a lo largo del año escolar se basará en el dominio de las normas básicas comunes determinadas a través de evaluaciones formales e informales.

Plan de estudios:

- Pearson enVision (TK-6) and Pearson Realize (7-8)

### **Intervención**

Sistema de Respuesta a la Intervención (*Response to Intervention*, RTI) e instrucción específica. Durante el tiempo diario de "Lo que necesito" (*What I Need*, WIN), los estudiantes que están leyendo significativamente por debajo del nivel de grado recibirán intervención de lectura específica de un especialista en lectura.

Plan de estudios:

- SIPPS (TK-8) - Systematic Instruction in Phonological Awareness, Phonics, and Sight Words
- Heggerty Phonemic Awareness (TK-8)

### **Aprendices del idioma inglés**

Todos los estudiantes de inglés recibirán un mínimo de treinta minutos diarios de instrucción designada para el Desarrollo del Idioma Inglés (*English Language Development*, ELD) con instrucción directa y extracurricular integrada a lo largo de todo el curso.

Plan de estudios:

- Wonders ELD
- Project GLAD strategies (integrated)

### **Trabajo en clase**

Se espera que los estudiantes tomen las riendas de su aprendizaje y educación participando en la instrucción, colaboración y actividades de clase lo mejor que puedan.

## **Tarea para la casa**

Las tareas se darán a discreción de cada profesor de aula para la extensión, reenseñanza o tareas incompletas de la clase. Póngase en contacto directamente con el profesor. Las tareas perdidas o trabajos de recuperación son a discreción de cada profesor.

## **Educación física**

El objetivo de nuestro programa de educación física es promover estilos de vida físicamente activos y saludables para nuestros estudiantes. El Marco de Educación Física para las Escuelas Públicas de California se mantiene en el núcleo de nuestro diseño de lecciones de educación física y la instrucción.

Los estudiantes recibirán una clase de educación física de cuarenta y cinco minutos cada semana y completarán una actividad física de cuarenta y cinco minutos en casa los viernes como parte de su trabajo de estudio independiente.

## **Ley de Juventud Saludable**

A partir de enero de 2016, los distritos escolares están obligados a proporcionar a los estudiantes una educación integral, completa, precisa e imparcial sobre la salud sexual y la prevención del VIH al menos una vez en la escuela intermedia y una vez en la escuela secundaria. Nuestra escuela se asociará con una organización comunitaria para apoyar e impartir el contenido de Healthy Youth. Se dispondrá de un avance del plan de estudios, una noche informativa para los padres y un formulario de exclusión voluntaria por escrito.

## **Social Emotional Learning/Mental Health**

Según el proyecto de ley 2246 de la Asamblea, todas las escuelas de California que atienden a estudiantes de Kindergarten a 12º grado deben implementar políticas de prevención del suicidio (que incluyen prevención, intervención y posvención). Los estudiantes en los grados K-12 participarán en lecciones de Salud Mental y Social Emocional dirigidas por nuestro consejero escolar y trabajador social. El contenido de las lecciones se adaptará a cada grado. Se dispondrá de un avance del plan de estudios, una noche informativa para los padres y un formulario de exclusión voluntaria por escrito para la prevención del suicidio.

## **Programa de enriquecimiento extracurricular**

Vamos a ofrecer una variedad de clases de enriquecimiento después de la escuela este año, incluyendo, pero sin limitarse a Aprender es Divertido (Tutoría), Liderazgo Estudiantil, Arte, Taller, y Anuario. Las clases de enriquecimiento comenzarán después de la escuela a las 3:15 y terminarán a las 4:00. Si usted está interesado en inscribirse en clases de enriquecimiento, por favor asegúrese de completar el formulario de inscripción que se enviará a casa.

## **Expectativas para el estudio independiente de los viernes**

**Los viernes son un día de escuela desde casa. Las reuniones de la mañana y la terminación de los paquetes del estudio independiente se deben terminar cada viernes como parte de la inscripción en CCCS.**

## **Reunión matutina de los viernes**

Como parte del Acuerdo de Estudios Independientes, los estudiantes deben participar en el aprendizaje sincrónico y registrarse con su profesor.

**Todos los viernes: Reunión matutina de Zoom - 8:30 AM - 9:00 AM**

A los alumnos se le enviará a casa un Chromebook proporcionado por la escuela para poder acceder a él. Los estudiantes pueden obtener aclaraciones/respuestas a preguntas sobre su paquete de estudio independiente, comprobar y participar en actividades de aprendizaje que puedan tener.

**Paquetes de Estudio Independiente (*Independent Study, IS*)**

Con el fin de practicar las habilidades y conocimientos y ganar asistencia, a cada estudiante se le enviará a casa un paquete que contiene el trabajo que debe ser completado los VIERNES para el Estudio Independiente.

**El paquete completo debe entregarse el lunes de la semana siguiente para ganar la asistencia del viernes.**

Este paquete incluirá una hoja de portada que detalla las tareas y expectativas para el trabajo de estudio independiente y hojas de trabajo o papel de carpeta en la que los estudiantes completarán las tareas. Algunos trabajos pueden incluir pero sin limitarse a 90 minutos de aprendizaje personalizado en lectura y matemáticas en i-Ready y serán enviados a casa con un Chromebook emitido por la escuela para este propósito, si es necesario.

**\*\*\*Paquetes IS de los viernes incompletos = No tendrán asistencia/crédito \*\*\***

- Los paquetes incompletos pueden resultar en la realización obligatoria de enriquecimiento después de la escuela.
- Un patrón de Paquetes de Estudio Independiente de los Viernes incompletos puede resultar en una Reunión de Asistencia obligatoria

**Evaluaciones**

Los alumnos deben participar en una serie de evaluaciones a lo largo del año. Además de las evaluaciones integradas en el plan de estudios administradas por cada profesor, se requieren las siguientes evaluaciones estatales y de referencia:

- Evaluación de Rendimiento y Progreso Estudiantil de California (*California Assessment of Student Performance and Progress, CAASPP*).
  - Todos los alumnos de 3º a 8º deben realizar las pruebas CAASPP en primavera. Hay cuatro pruebas requeridas: Lengua y Literatura en Inglés (ELA), Matemáticas, Tarea de Desempeño en ELA y Tarea de Desempeño en Matemáticas.
  - Los estudiantes de 5º y 8º grado también tomarán el CAST- Examen de Ciencias de California.
- TK-8º Grado - Diagnóstico iReady (Inicio, medio y final de año)
- Prueba de aptitud física
  - Todos los alumnos de 5º y 7º grado realizarán la Prueba de Aptitud Física en primavera.

- Diagnóstico de lectura y matemáticas i-Ready
  - Desde Kindergarten hasta 8º grado
- DIBELS (Indicadores dinámicos de habilidades básicas de alfabetización temprana)
- Haggerty
- IRLA
  - Del Kindergarten al 3er grado
  - Según sea necesario, en los grados 4º a 8º
- ○ Del Kindergarten al 3er grado
- ○ Según sea necesario, en los grados 4º a 8º.
- ● Evaluaciones del dominio de la lengua inglesa (*English Language Proficiency Assessments*, ELPAC)
  - Los alumnos clasificados como aprendices de inglés realizarán la evaluación sumativa ELPAC cada año hasta que sean reclasificados como competentes en inglés. Los estudiantes son evaluados en sus habilidades de escuchar, hablar, leer y escribir. Para obtener más información sobre el ELPAC, lea la *Guía para padres para entender el ELPAC*, que se puede encontrar en la Guía para padres del CDE para entender la página web ELPAC en <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ep/documents/elpacparentguide.pdf> Si tiene alguna pregunta sobre el examen ELPAC de su hijo, póngase en contacto con la oficina de nuestra escuela.

## Éxito para TODOS los estudiantes

### **Plan de Asistencia al Estudiante (*Student Assistance Plan, SAP*)**

Un Programa de Asistencia al Estudiante (SAP) es un marco basado en la evidencia para la prevención, la intervención temprana, la remisión y el apoyo a los estudiantes con necesidades que pueden impedir que se beneficien plenamente de su experiencia educativa. Los SAP se centran en la creación de apoyo para los estudiantes que se enfrentan a barreras académicas y no académicas para el aprendizaje, incluida la salud conductual, la familia y los problemas de pareja, así como otras necesidades de la vida. Un SAP puede ser iniciado por el profesor o por el personal y puede implicar a otros miembros del equipo escolar para obtener apoyo y orientación.

### **El Equipo para el Éxito del Estudiante (*Student Success Team, SST*)**

Un SST es un enfoque coordinado de resolución de problemas que ayuda a los alumnos, las familias y los profesores a buscar soluciones positivas para maximizar el potencial académico o conductual del alumno. Proporciona oportunidades para que el personal de la escuela, los padres y otras personas importantes en la vida del alumno: discutan los puntos fuertes del alumno, presenten sus preocupaciones sobre el alumno mediante el debate y el estudio, planifiquen un curso de acción positivo, asignen responsabilidades y supervisen los resultados. El equipo supervisa el desarrollo de planes para satisfacer las necesidades del alumno, si es posible, sin derivarlo a una evaluación para educación especial. El equipo supervisará el progreso del alumno y éste podrá salir del proceso de SST si mejora.

### **Educación especial**

La ley de California exige que las escuelas pongan programas especiales a disposición de todos los alumnos con necesidades excepcionales que reúnan los requisitos para recibir servicios. Todos nuestros alumnos con dificultades de aprendizaje están integrados en las aulas de educación general, donde reciben instrucción de sus profesores de educación general diseñada teniendo en cuenta sus necesidades únicas de aprendizaje. Nuestro especialista en RSP se asegura de que nuestros alumnos con IEP reciban sus servicios. La mayoría de las veces, los servicios de RSP son proporcionados en nuestras aulas de educación general por un profesor de RSP; a veces los estudiantes son sacados de sus aulas para trabajar en sus objetivos específicos de aprendizaje. Los padres de los niños de los que se sospecha que tienen una discapacidad, o que se determina que son elegibles para los servicios de educación especial, tienen derecho a recibir una copia escrita de las garantías procesales que proporciona una explicación de sus derechos y se les pedirá que firmen un reconocimiento de que han sido informados de sus derechos.

### **Sección 504**

El artículo 504 de la Ley federal de Rehabilitación de 1973 y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (42 USC 12101 y siguientes) prohíben la discriminación por motivos de discapacidad. La sección 504 exige a los distritos escolares que identifiquen y evalúen a los niños con discapacidades para proporcionarles una educación pública gratuita y adecuada. Las personas con una discapacidad física o mental que limite sustancialmente una o más actividades importantes de la vida diaria; como ver, oír, caminar, respirar, trabajar, realizar tareas manuales, aprender, comer, dormir, estar de pie, levantar objetos, agacharse, leer, concentrarse, pensar o hablar, tienen derecho a recibir servicios y ayudas diseñados para satisfacer sus necesidades tan

adecuadamente como se satisfacen las necesidades de los alumnos no discapacitados. Si un alumno tiene una discapacidad que limita su capacidad para asistir a la escuela o desenvolverse en ella, puede documentarse un plan de adaptación por escrito en virtud de la Sección 504. Los alumnos tienen derecho a ser educados en el entorno menos restrictivo posible.

### **Aprendices del idioma inglés**

Nuestra escuela se asegura de que los alumnos que aprenden inglés tengan acceso a toda la gama de oportunidades educativas que ofrecemos. Cumplimos con todas las leyes federales aplicables en relación con los servicios y la educación de los aprendices de inglés y reclasificamos a los estudiantes como competentes en inglés fluido cuando han alcanzado dicho nivel de adquisición del idioma.

Los alumnos clasificados como aprendices de inglés realizarán la evaluación sumativa ELPAC cada año hasta que sean reclasificados como competentes en inglés. Los estudiantes son evaluados en sus habilidades de escuchar, hablar, leer y escribir. Los estudiantes que están aprendiendo inglés tendrán que asistir a horas extra de apoyo en el laboratorio. Para obtener más información sobre el ELPAC, por favor lea la Guía para padres para entender el ELPAC, que se puede encontrar en la Guía para padres del CDE para entender la página web del ELPAC en:

<https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ep/documents/elpacparentguide.pdf>

### **Respuesta a intervención**

Este año, implementaremos un bloque de 40 minutos de tiempo WIN en cada horario de clase. WIN significa "What I Need" (lo que necesito) y se refiere a nuestro objetivo de dar a cada estudiante lo que necesita, individualmente, para lograr un crecimiento significativo en la lectura este año escolar. Durante el tiempo WIN, los alumnos tendrán cubiertas sus necesidades de aprendizaje más urgentes.

Nuestros grupos de tiempo WIN incluyen:

- Intervención en lectura para lectores con dificultades utilizando SIPPS, DIBELS e iReady.
- Desarrollo del idioma inglés (*English Language Development*, ELD) para estudiantes de inglés.
- Apoyo de lectura uno a uno o en pequeños grupos para estudiantes con IEP
- Práctica guiada o actividades de extensión para los estudiantes que están leyendo en o por encima del nivel de grado.

## **Participación de los padres**

### **Comunicación**

Su colaboración con nosotros es crucial para el éxito de su hijo. Nuestro campus utiliza ClassDojo diariamente para comunicarse con los profesores y el personal de la escuela. Asegúrese de estar conectado a nuestras clases ClassDojo para recibir mensajes, notificaciones y alertas. Además, la comunicación a través de correo electrónico, ParentSquare, llamadas telefónicas, y folletos puede ocurrir.

### **Proceso de voluntariado de padres/tutores**

Los voluntarios son bienvenidos para apoyar en el aula, en excursiones y en eventos escolares. A todos los voluntarios se les deben tomar las huellas dactilares y verificar sus antecedentes para ser autorizados por GCC para estar en el campus.

## **Conferencias dirigidas por los alumnos con los padres/profesores**

Durante las reuniones programadas, su hijo le guiará a través de sus reflexiones sobre sus puntos fuertes académicos y sociales y las áreas que necesita mejorar. En la reunión se planificará cómo satisfacer las necesidades sociales y académicas de su hijo para el siguiente trimestre, tanto en la escuela como en casa. Los profesores, los padres o los tutores pueden, en cualquier momento, solicitar una reunión para hacer preguntas o abordar sus preocupaciones.

## **Seguimiento del progreso de los estudiantes**

Hay tres periodos de evaluación: Trimestre 1, 2 y 3

*Informes de progreso* - El progreso del estudiante y las actualizaciones serán enviados a casa. Eso incluye, pero no se limita a los informes de progreso Aeries, las evaluaciones de referencia y del plan de estudios, las tareas y los resultados de iReady. Estos informes serán enviados a casa a lo largo de cada trimestre.

*Boletines de notas* - estarán disponibles a través de Aeries Parent Square Portal y se enviarán a casa cada trimestre. CCCS utiliza un Modelo de Calificación Basado en Estándares que mostrará Logro, Esfuerzo y Progreso Hacia el Estándar:

- 4-Extendiéndose
- 3-Competente
- 2-Acercándose
- 1-En desarrollo
- NA=No evaluado

## **Apoyo de los padres**

El éxito de una escuela depende de una colaboración eficaz entre padres y escuela. La escuela no asume la responsabilidad total de la educación de nuestros alumnos; es vital que los padres/tutores, los alumnos y el personal desarrollen y acuerden un enfoque coherente. La comunicación entre el hogar y la escuela es clave para garantizar el éxito de los alumnos.

## **Visitas a las aulas**

Recibimos con agrado las visitas de los padres/tutores; sin embargo, es importante que los padres se pongan de acuerdo con el profesor de la clase con antelación, por consideración al tiempo lectivo de la clase. Todos los padres visitantes deben registrarse en la oficina para obtener una tarjeta de visitante. ***Si desea hablar con el profesor sobre los progresos de su hijo, concrete una reunión privada con él fuera del horario lectivo o de transición.***

## **Pasos para abordar las preocupaciones**

Procedimiento uniforme de reclamación (*Uniform Complaint Procedure*, UCP) – Gateway Community Charters/Community Collaborative Charter School es responsable de garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales que rigen los programas educativos y ha establecido procedimientos para abordar las denuncias de discriminación ilegal o incumplimiento de dichas leyes. El Consejo de GCC fomenta la resolución temprana e informal de las quejas a nivel del centro siempre que sea posible, empezando por el profesor y el administrador (director). Si las partes consideran que es necesaria una mayor investigación y resolución, las

inquietudes deben presentarse de acuerdo con el Procedimiento Universal de Reclamos de GCC. Una copia completa del este se encuentra en la oficina de la escuela y está disponible bajo petición.

## **Clima y cultura escolar**

Creemos que los estudiantes podrán dar lo mejor de sí mismos cuando se sientan completamente apoyados y seguros en la escuela. Con el fin de proporcionar la mejor cultura escolar posible, CCCS implementa tanto el Compromiso tripartito como las mejores prácticas de Capturing Kids' Hearts con todos los estudiantes. En ambos casos, estos acuerdos no toman el lugar de las reglas generales de la escuela, sino que proporcionan un marco para que estas prácticas puedan apoyar a todos los estudiantes. Animamos a los padres a que participen y se comuniquen cuando les preocupe la seguridad o el bienestar emocional de su hijo en la escuela o durante una actividad relacionada con la escuela fuera del campus.

### **Capturing Kids' Hearts - Six Years CKH Showcase School**

**“ Si te ganas el corazón de un niño, te ganas su cabeza”.**



#### **-Flip Flippen**

Un aula en la que florezcan la confianza, el respeto y las relaciones afectuosas permite obtener resultados realmente notables. Crear un entorno así es un reto enorme.

Capturing Kids' Hearts (CKH) proporciona herramientas para que los administradores, los profesores y el personal construyan relaciones positivas, productivas y de confianza entre ellos y con sus alumnos.

Estos procesos pueden transformar el entorno del aula y del campus, allanando el camino para un alto rendimiento. Todo el personal del CCCS está formado en CKH y se le han enseñado habilidades que ayudan a:

- Desarrollar aulas seguras, de confianza y autogestionadas.
- Mejorar la asistencia a clase fomentando la motivación de los alumnos y ayudándoles a responsabilizarse de sus actos y su rendimiento.
- Disminuir los comportamientos delictivos, como los arrebatos disruptivos, los actos violentos, el consumo de drogas y otros comportamientos de riesgo.
- Utilizar el modelo EXCEL. (*Engage, Xplore, Communicate, Empower, Launch* - Involucrar, Explorar, Comunicar, Empoderar, Lanzar).
- Reforzar el papel de la inteligencia emocional en la enseñanza.
- Desarrollar la empatía de los alumnos hacia culturas y orígenes diversos..

Los estudiantes de CCCS serán introducidos a las prácticas de CKH a través de la construcción de un contrato social que crea un ambiente escolar autogestionado. Los estudiantes darán la mano al personal de CCCS y a otros estudiantes cada vez que estén en el campus para promover la etiqueta profesional. Cada estudiante saldrá del campus con un "Despegue" positivo y motivador de su profesor.

# **Políticas y expectativas de comportamiento de los alumnos**

## **Expectativas escolares generales**

### **Proteger el tiempo de aprendizaje**

El tiempo de aprendizaje es precioso y cada minuto cuenta, y tener objetos que distraigan interferirá con ello. Por favor, colabore con nosotros dejando los siguientes artículos en casa:

- **Los juguetes están prohibidos en la escuela.**
  - Los juguetes en la escuela serán confiscados y serán devueltos a los padres al final del año escolar.
- **Aparatos electrónicos**
  - No se permiten tabletas ni dispositivos de juego
  - Se pueden traer auriculares y cascos personales para el tiempo de aprendizaje a discreción del profesor y de las familias.
  - No nos hacemos responsables de objetos perdidos, rotos o robados.
  - La interrupción o el mal uso de los aparatos electrónicos resultará en que al estudiante no se le permita traerlos.
- **Los teléfonos móviles deben dejarse en casa.**
  - Si los alumnos deben traer un teléfono a la escuela, no podrán utilizarlo durante el horario escolar. Se les pedirá que:
    - Lo apaguen
    - **Lo entreguen en la caja de seguridad del maestro**
  - Por favor vea la política de teléfonos celulares de CCCS con acciones consecuentes.
  - Si necesita ponerse en contacto con su estudiante, puede enviar un mensaje al maestro de su hijo en Classdojo o llamar a la recepción al 916-286-5158.
  - Nuestra escuela no se hace responsable de los juguetes o aparatos electrónicos perdidos, rotos o robados.

### **Vestirse para el éxito**

Nuestro código de vestimenta se ha establecido para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y sin distracciones. No envíe a su hijo a la escuela en violación de este código de vestimenta. Toda la ropa debe ser apropiada para la escuela. La ropa debe ser segura, usada de la manera que fue diseñada para ser usada, y no debe promover conflicto entre los estudiantes o el personal. Se les pedirá a los estudiantes que se cambien o se le enviará a casa para que se cambien si no se sigue el código de vestimenta, o los padres deberán traer ropa apropiada:

No está permitida la ropa que muestre emblemas de cualquier tipo, que los funcionarios de la escuela, el personal y otros estudiantes puedan percibir como inapropiados o que distraigan de alguna manera:

- Obsceno, vulgar, con prejuicios raciales o discursos de odio / insultos, relacionados con pandillas en color, patrón o afiliación, parafernalia de drogas, o relacionados con armas.
- La ropa debe cubrir la ropa interior y las partes íntimas

- La entropierna de los pantalones cortos debe tener al menos la longitud de la punta de los dedos
- Las camisas/top deben cubrir la parte media del vientre y el estómago

### **HAZLE FRENTE al odio y al acoso escolar**

Con el fin de crear un entorno de aprendizaje seguro, inclusivo y equitativo para todos los alumnos, todos aceptaremos y firmaremos nuestro compromiso de HACER FRENTE. Le HAREMOS FRENTE de las siguientes maneras:

- **D**enunciar cuando vemos u oímos algo de odio.
- **H**ablar de cómo el odio perjudica a nuestra sociedad
- **A**bogar por los demás para ayudar a acabar con el odio
- **N**o permitir nunca que el odio pase desapercibido
- **D**enunciar el odio virtual y denunciarlo a un adulto
- **U**nirse con personas que son diferentes a nosotros y aprender más sobre ellas
- **P**rotegernos unos a otros creando una comunidad acogedora

### **El odio es...**

No ser amable con los demás porque son diferentes. Esto puede ser mostrado por hostilidad o aversión hacia ellos y puede provenir de miedo, ira, falta de conocimiento, y más. El discurso o los comentarios de odio/raciales no serán tolerados en CCCS y los apoyos/intervenciones apropiados serán promulgados para educar al estudiante. Si el patrón de comportamiento continúa, se tomarán otras medidas disciplinarias asertivas.

### **El acoso es...**

- Hacer daño intencionadamente
- Algo que ocurre repetidamente a lo largo del tiempo
- Algo verbal: insultos, amenazas o rumores.
- Algo emocional: hacer muecas, aislar a los demás, gestos
- Una desigualdad de poder (tamaño, capacidad, popularidad, dinero, ropa)
- Algo físico: golpear, patear, empujar y golpear a otra persona para herirla
- Puede ser a través de la tecnología y en línea (redes sociales, chats, mensajes de texto, etc.)

*En el Apéndice F de este manual figuran las normas oficiales del distrito en materia de acoso escolar.*

### **Acoso en las redes sociales**

Las escuelas tienen un interés especial en regular las expresiones que perturban materialmente el trabajo en clase o implican desórdenes sustanciales o invasiones de los derechos de los demás. La intimidación o el acoso graves o severos dirigidos a personas concretas; las amenazas dirigidas a profesores u otros alumnos; el incumplimiento de las normas relativas a las clases, la redacción de trabajos, el uso de ordenadores o la participación en otras actividades escolares en línea; y las infracciones de los dispositivos de seguridad de la escuela pueden dar lugar a medidas disciplinarias.

He aquí algunos ejemplos de medidas disciplinarias que pueden adoptarse como consecuencia de, aunque no exclusivamente, lo siguiente:

- Un post o comentario está vinculado a actividades escolares o las interrumpe

- Un estudiante que está siendo objeto de un comentario se ve afectado negativamente, está siendo intimidado o se siente inseguro.

## PBIS

Intervenciones y apoyos positivos al comportamiento (*Positive Behavior Interventions and Supports*, PBIS) es un enfoque del comportamiento en toda la escuela que CCCS se enorgullece de implementar a partir del año escolar 2023-2024.

Nuestro objetivo es crear una cultura social que fomente los comportamientos y las interacciones positivas, a la vez que desaliente los comportamientos problemáticos. Esto conducirá a un entorno seguro en el que los alumnos obtengan buenos resultados académicos y establezcan relaciones positivas entre ellos y con los adultos. La base de este enfoque es enseñar a los alumnos los comportamientos que esperamos ver, recordarles que utilicen esos comportamientos, reconocerlos cuando lo hagan y corregirlos cuando no lo hagan.

### **Expectativas escolares generales**

Nuestras tres expectativas generales pueden resumirse en tres palabras: **Seguridad, Respeto y Responsabilidad**. Estas expectativas se aplican a todos los alumnos, al personal y a todos los entornos. Se enseñarán directamente y se revisarán con regularidad, y afirmaremos y reconoceremos continuamente a los alumnos que muestren los comportamientos esperados.

### **Matriz de comportamiento**

A continuación se muestra la matriz de comportamiento con las expectativas para los estudiantes en todas las áreas principales de la escuela. Estas expectativas se aplican a todos, en todo momento, en todo lugar.

Expectativas escolares	<b>“LOS FÉNIX, SOMOS ...”</b>		
<b>ÁREA O ENTORNO</b>	<b>SEGUROS</b>	<b>RESPETUOSOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
	Respetar el espacio personal	Respetar el contrato social Mantener el nivel	Respetar el contrato social

<b>Aulas</b>	Caminar de forma apropiada	de voz del profesor	Mantener el nivel de voz del profesor
	Utilizar los muebles adecuadamente	Tocar antes de entrar	Pedir permiso y usar el pase de pasillo antes de salir
	Pedir permiso y usar el pase de pasillo antes de salir	Usar palabras y acciones amables	Mantenerse enfocado
<b>Cafetería</b>	Respetar el espacio personal	Nivel de voz: 2	Hacerse cargo de sus necesidades
	Caminar con los pies		

Expectativas escolares

**“LOS FÉNIX, SOMOS ...”**

<b>ÁREA O ENTORNO</b>	<b>SEGUROS</b>	<b>RESPETUOSOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
	Mantener los pasillos despejados  Permanecer en el interior hasta la salida (salvo autorización)	Seguir las indicaciones del personal  Usar palabras y acciones amables  No comer	Permanecer en áreas designadas  Respetar nuestra comida  Limpiar lo que ensuciamos
<b>Pasillos</b>	Respetar el espacio personal Caminar de forma apropiada  Caminar en línea recta  Permanecer en los pasillos	Nivel de voz: 0-1 Caminar hasta el destino  Utilizar señales silenciosas  Usar palabras y acciones amables	Pedir permiso Tener pases de pasillo  Regresar rápidamente Mantener los pasillos limpios
<b>TK – 5to baños</b>	Una persona por cubículo  Dar privacidad a los demás  Respetar la privacidad y el cuerpo de los demás	Nivel de voz: 0-1  Dar privacidad a los otros  Tener pases de pasillo  Usar palabras y	Bajar la palanca  Lavarse las manos Tirar la basura en las papeleras  Mantener los baños limpios

	Caminar de forma apropiada	acciones amables	Regresar a clase rápidamente
<b>6to - 8to baños</b>	Una persona a la vez Dar privacidad a los demás Lavarse las manos Volver a clase rápidamente	Tener permiso Tener pases de pasillo Dar intimidad a los demás Usar palabras y acciones amables	Bajar la palanca Lavarse las manos Tirar la basura en las papeleras Mantener limpios los baños Volver a clase rápidamente

Expectativas escolares

**“LOS FÉNIX, SOMOS ...”**

<b>ÁREA O ENTORNO</b>	<b>SEGUROS</b>	<b>RESPETUOSOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>Asfalto</b> <u>Para salir del asfalto:</u> Buscar a un adulto Pedir permiso Utilizar un pase de pasillo	Cuerpo seguro, juego seguro Seguir las indicaciones del personal Seguir las normas del silbato Permanecer en el asfalto	Nivel de voz: 3 Compartir el equipo Usar palabras y acciones amables Resolver conflictos	Respetar las zonas designadas Utilizar correctamente el equipo Devolver el equipo rápida y correctamente Respetar la zona de reinicio
<b>Oficina</b>	Respetar el espacio personal Seguir las indicaciones del personal Entrar con decisión	Nivel de voz: 0-1 Uno a la vez Centrarse en uno mismo Entrar con respeto	Mantener limpia la oficina Concentrarse en la tarea Esperar pacientemente a

			recibir ayuda  Volver a clase rápidamente
<b>Emergencias y simulacros</b>	Respetar el espacio personal  Seguir las indicaciones del personal  Mantenerse en línea recta	Nivel de voz: 0-1  Ojos en el personal  Moverse con determinación	Permanecer en clase  Seguir las instrucciones del personal  Permanecer en la zona designada
<b>Eventos escolares</b>	Respetar el espacio personal  Sentarse en la zona asignada  Seguir las indicaciones del personal	Durante las presentaciones: Nivel de voz 0  Celebrar a los demás: Nivel de voz 3  Ojos al frente	Entrar y salir en silencio  Una sola fila  Seguir las indicaciones del personal

Expectativas escolares

**“LOS FÉNIX, SOMOS ...”**

<b>ÁREA O ENTORNO</b>	<b>SEGUROS</b>	<b>RESPETUOSOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>Phoenix Nest (F10)</b>	Respetar el espacio personal  Seguir las indicaciones del personal  Sentarse en las zonas asignadas  Utilizar adecuadamente el mobiliario	Nivel de voz: 0-2  Usar palabras y acciones amables  Resolver problemas	Limpiar después del uso  Devolver los objetos a su lugar de origen  Zona libre de alimentos
	Computadora para aprender en un lugar seguro	Mantener el trabajo limpio	Trabajar de forma independiente

<b>Estudio independiente en casa</b>	Proteger la información personal  Utilizar el chat adecuadamente  Transportar la tecnología de forma segura	Organizar el trabajo  Mantener limpio el ordenador  Asistir a la reunión de la mañana	Lugar tranquilo para trabajar  Completar el material  Devolver los materiales
--------------------------------------	---	---	---

### CCCS TK-8 Tabla de Comportamiento Menor/Mayor

Tenga en cuenta que estos son algunos ejemplos, pero no se limitan a otras acciones/comportamientos Acciones basadas en la edad comportamientos esperados, la gravedad y el Código de Educación		
Comportamiento	Menor (Gestionado por profesores/personal)	Mayor (Gestionado por la oficina)
<b>Desafío/falta de respeto/incumplimiento hacia el personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hacer muecas/poner los ojos en blanco</li> <li>● No trabajar</li> <li>● No estar preparado</li> <li>● Resoplar, suspirar, etc.</li> <li>● Hacer trampas/No decir la verdad</li> <li>● No participar en el trabajo en grupo</li> <li>● No permanecer en la zona asignada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Salir de clase sin permiso</li> <li>● Blasfemar/usar gestos groseros, etc.</li> <li>● Respuestas inapropiadas a peticiones del profesor</li> <li>● Insubordinación/rechazo descarado</li> <li>● Destrucción de propiedad</li> </ul>
<b>Irrespeto hacia estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Discutir</li> <li>● Conflicto de bajo nivel entre iguales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hostigamiento</li> <li>● Acoso escolar</li> <li>● Ciberacoso</li> <li>● Acciones de comportamiento escalado</li> <li>● Amenazas de daño (verbales/escritas)</li> </ul>
<b>Disrupción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hablar</li> <li>● Interrumpir la enseñanza</li> <li>● Arrojar objetos inofensivos</li> <li>● No escuchar</li> <li>● Levantarse del asiento</li> <li>● Hacer ruidos</li> <li>● Interrumpir el aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gritos</li> <li>● Comportamiento escalado</li> <li>● Arrojar objetos/muebles dañinos</li> </ul>
<b>Violaciones del código de vestimenta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1era-3era Ofensa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● De la 4ta ofensa en adelante</li> </ul>

<b>Aparatos electrónicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tener el teléfono/dispositivo afuera</li> <li>● Enviar mensajes de texto</li> <li>● Tener auriculares puestos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso de dispositivos electrónicos para acceder a contenidos inapropiados.</li> <li>● Acceso a zonas "prohibidas" en el ordenador</li> <li>● Negativa a entregar el móvil/dispositivo.</li> <li>● Uso de dispositivos electrónicos para participar en ciberacoso.</li> <li>● Uso inapropiado de dispositivos electrónicos para grabar</li> </ul>
<b>Lenguaje inapropiado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hablar negativamente</li> <li>● Insultos</li> <li>● Insultos</li> <li>● Amenazas de bajo nivel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Blasfemias</li> <li>● Descaradas dirigidas a una persona</li> <li>● Amenazas de daño físico a otros</li> <li>● Lenguaje ofensivo/de acoso/racial/de odio</li> </ul>
<b>Contacto físico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Golpes/Empujones/Provocar caídas</li> <li>● que produzcan poco o ningún daño.</li> <li>● Peleas bruscas/luchas</li> <li>● Tocar inapropiadamente las partes privadas del cuerpo de otros. (Cuando sea la edad prevista por el Código de Educación)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escupir a una persona.</li> <li>● Picar/empujar/poner zancadillas que provoquen daños graves.</li> <li>● Muestras inapropiadas de afecto</li> <li>● Peleas</li> <li>● Tocar de forma inapropiada las partes íntimas del cuerpo de los demás. (Cuando no sea la edad prevista por el Código de Educación)</li> </ul>
<b>Posesión/Usos de Objetos Inapropiados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Goma de mascar, comida, caramelos, etc.</li> <li>● Uso inadecuado de juguetes, juegos, cromos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Drogas/Alcohol</li> <li>● Armas</li> <li>● Cigarrillos/Cigarrillos electrónicos o productos del tabaco (por ejemplo, encendedores)</li> <li>● Fotos inapropiadas</li> </ul>

<p><b>Uso indebido de la propiedad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso inadecuado del mobiliario</li> <li>● Mal uso/desperdicio de suministros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vandalismo/Deterioro de la propiedad</li> <li>● Robar</li> </ul>
--	---	---

### **Intervenciones y ayudas**

Cuando los estudiantes tienen dificultades para seguir una expectativa, utilizamos múltiples intervenciones de comportamiento claras y consistentes para apoyar el éxito del estudiante que incluyen Disciplina Progresiva y Justicia Restaurativa. Algunos o todos de los siguientes pueden ser utilizados por los maestros, el personal y el(los) administrador(es) de la escuela para apoyar a los estudiantes si optan por no seguir las expectativas:

- Advertencias verbales y reenseñanza de las expectativas.
- Reflexiones restaurativas (tanto verbales como escritas).
- Tiempo para restablecerse, ya sea en el aula o directamente fuera de ella
- Cambio temporal del entorno de aprendizaje
- Llamadas telefónicas o mensajes del Dojo a casa
- Pérdida de tiempo no estructurado
- Entrenamiento por parte de los miembros del personal
- Conferencias en círculo

Si estas intervenciones no apoyan adecuadamente al estudiante en el seguimiento de las expectativas, o cuando se produce un comportamiento importante, se pueden tomar medidas adicionales, tales como una conferencia con el profesor, y el administrador de la escuela o los miembros del equipo apropiado, o medidas disciplinarias asertivas celebradas en función de la gravedad y los patrones de comportamiento de conformidad con el Código de Educación (como la detención, suspensión, etc.)

## **Seguridad**

### **Procedimientos de emergencia**

La escuela tiene un plan de respuesta a emergencias bien desarrollado y completo que se coordina con las agencias locales. El Sistema de Comando de Incidentes (*Incident Command System*, ICS) es un enfoque estandarizado para el mando, el control y la coordinación de la respuesta a emergencias que proporciona una jerarquía común. Los alumnos y el personal practican procedimientos de emergencia como simulacros de incendio y evacuaciones de aulas durante el año escolar y están familiarizados con la forma de responder en una situación de emergencia. Código de California, Código de Educación - EDC § 32001

Durante una situación de emergencia, la escuela sólo dejará salir a los estudiantes

para ir a casa si hay tiempo para que los estudiantes regresen a salvo a sus hogares y un padre/tutor ha sido notificado. Si el padre de un estudiante no puede ser contactado o el padre no puede recoger a su estudiante, la escuela mantendrá la responsabilidad del estudiante hasta que el padre o un individuo autorizado pueda recoger al estudiante. La seguridad de los alumnos es nuestra máxima prioridad. Los estudiantes no serán excusados excepto al cuidado de un padre u otro adulto designado en la tarjeta de emergencia.

Una copia completa de nuestro plan de emergencia escolar está disponible para su revisión en la oficina de la escuela.

### **Simulacros de seguridad**

Periódicamente se realizan simulacros de incendio y seguridad para enseñar a los alumnos la forma correcta de abandonar el edificio o de encontrar rutas de salida alternativas en caso de emergencia. Las instrucciones para los simulacros de incendio están expuestas en cada aula. Los estudiantes deben seguir en silencio y rápidamente todas las instrucciones dadas por los profesores u otro personal de la escuela o del departamento de bomberos. Código de California, Código de Educación - [EDC § 32001](#)

### **Seguridad en aparcamientos y entradas de vehículos**

Necesitamos su ayuda para mantener la escuela y sus estudiantes seguros. Es imperativo que las familias se adhieran a nuestras reglas de seguridad de estacionamiento. La seguridad de cada estudiante es importante para nosotros. En ningún momento, nadie debe conducir rápido o imprudentemente a través de las áreas de estacionamiento o las calles circundantes. En ningún momento deben los padres aparcar sus coches en una zona de bajada. Los padres deben aparcar siempre en una plaza de aparcamiento designada. La zona de minusválidos está reservada para los que tienen permiso de minusválidos. Por favor, sea cortés y siga las normas de seguridad en todo momento.

### **Tarjetas de emergencia para estudiantes**

Los padres/tutores son responsables de mantener actualizada la información de contacto en caso de emergencia. Es sumamente importante disponer de información actualizada en caso de emergencia, a fin de garantizar que no haya retrasos que puedan causar a un niño enfermo molestias o ansiedad innecesarias. La escuela debe saber cómo ponerse en contacto con usted en caso de emergencia. Las personas distintas de los tutores que recojan a los alumnos deben estar preparadas para mostrar una identificación.

### **Disputas sobre la custodia**

Los padres/tutores son responsables de ponerse en contacto con la escuela si existe una orden judicial que estipule que uno de los padres no puede tener acceso a un estudiante en la escuela. El padre/tutor debe notificarlo a la oficina y al profesor, y proporcionar a la oficina una orden judicial vigente. Por lo demás, ambos padres biológicos (con la debida identificación) tienen los mismos derechos a participar en la educación de su hijo, incluido el derecho a: acudir a la escuela para ver a su hijo, obtener los expedientes escolares de su hijo o recogerlo de la escuela.

## Salud

No siempre es fácil saber cuándo enviar a su hijo al colegio y cuándo dejarlo en casa. Estas directrices se basan en la ciencia de la salud pública. Si tiene alguna duda al respecto, póngase en contacto con la enfermera del colegio.

### **No envíe a su hijo al colegio si presenta alguno de los siguientes síntomas:**

- **Fiebre** - 100,5°F o más, tomada por vía oral (o 101°F tomada por vía auditiva, rectal o exploración temporal). Tenga en cuenta que la temperatura del oído no suele ser exacta y que debe tomarse por otra vía si la temperatura es alta..
- **Tos y dificultad para respirar** – no envíe al niño a la escuela si tiene respiración dificultosa (agitación de los músculos del pecho con cada respiración), respiración rápida en reposo, coloración azul de la piel o sibilancias (si nunca ha sido evaluado y tratado previamente); en su lugar, acuda al médico. Si su hijo tiene tosferina, manténgalo en casa hasta que haya recibido antibióticos durante 5 días, o tuberculosis (hasta que reciba tratamiento).
- **Sarpullido** - que no se diagnostica, especialmente cuando hay fiebre y cambios de comportamiento.
- **Varicela** - permanecer en casa hasta que todas las ampollas tengan costra y no haya signos de enfermedad. Debe tener una nota del médico para volver a la escuela.
- **Diarrea** - manténgalo en casa si hay sangre o mucosidad en las heces (a menos que sean de medicamentos o heces duras), si las heces son todas negras o muy pálidas, o si las heces son muy acuosas y aumentan en frecuencia. Acudir al médico inmediatamente si la diarrea va acompañada de: ausencia de diuresis durante 8 horas; piel icterica; o el niño parece/actúa muy enfermo.
- **Vómitos** - más de una vez al día o acompañado de fiebre, erupción cutánea o debilidad general.
- **Impétigo** - Mantener al niño en casa durante 24 horas después de iniciar el tratamiento antibiótico.
- **Tiña** - (una infección contagiosa por hongos de la piel). Manténgase en casa hasta que se inicie el tratamiento. Si es en una zona expuesta, al volver, cubrir la zona visible con apósitos o ropa. La tiña en el cuero cabelludo requiere medicación oral, pero el niño puede volver al colegio si se cubre con la crema adecuada o se tapa.
- **Antibióticos** - Los niños que reciben antibióticos para el impétigo, la faringitis estreptocócica y otras infecciones bacterianas deben tomarlos durante 24 horas (más en el caso de la tosferina) antes de volver a la escuela para evitar la propagación de esas infecciones. Si no está seguro, pregunte a la enfermera del colegio. Si en algún momento no está seguro de si la enfermedad de su hijo es contagiosa, puede llamar al médico de cabecera de su hijo. Si tiene más preguntas, póngase en contacto con su centro escolar para hablar con la enfermera escolar. Gracias por su continuo apoyo a las familias de nuestra comunidad escolar.

La política de la escuela exige que los alumnos con una enfermedad contagiosa se queden en casa. Para garantizar la salud y el bienestar de todos los alumnos, el personal de la escuela puede solicitar una nota del médico para confirmar que el alumno ya no es contagioso a su regreso. El personal de la escuela proporcionará tratamiento de primeros auxilios menores, pero se pondrá en contacto con los padres o tutores si un alumno vomita, sufre una lesión grave o tiene fiebre. Los alumnos enfermos deben ser recogidos en los 30 minutos siguientes a la llamada a los padres.

### **Vacunas**

Los estudiantes deben estar al día con las vacunas requeridas. Los estudiantes que no tengan todas las vacunas requeridas deben recibir la siguiente dosis requerida antes de la fecha de vencimiento especificada o serán excluidos de la escuela hasta que la dosis sea verificada por el personal.

### **Medicamentos con receta**

Los padres/tutores y el médico del alumno deben rellenar un formulario de autorización antes de que la escuela pueda administrar medicamentos recetados. Todos los medicamentos recetados deben ser traídos a la escuela por los padres, en el envase original con la etiqueta de la receta adjunta. Este formulario está disponible en la oficina de la escuela y en nuestro sitio web. Los alumnos **NO PUEDEN** llevar ningún medicamento recetado o de venta libre en sus mochilas.

### **Medicamentos de venta libre**

La escuela **no puede** administrar medicamentos sin receta. Si un niño necesita un medicamento sin receta en la escuela, el padre/tutor debe acudir a la escuela para administrárselo. Los alumnos no deben traer medicamentos sin receta a la escuela.

### **Piojos**

Los padres deben ponerse en contacto con la escuela si encuentran piojos en la cabeza de su hijo. Notificaremos a los padres o tutores si se encuentran piojos en su hijo. Los estudiantes con piojos vivos deben ser revisados en la oficina antes de ser readmitidos en el salón de clases. Cumplimos con la Política de Piojos de GCC (BP 16-17). Esta política está disponible a petición.

### **Comida y bebida del exterior**

Servimos desayuno, almuerzo y cena diariamente sin coste alguno para nuestras familias. Animamos a los alumnos que traigan comida o tentempiés de casa a que traigan alimentos nutritivos. Nuestros cerebros funcionan mejor cuando alimentamos nuestros cuerpos con comida sana.

- Las familias pueden optar por traer una pequeña golosina dulce a la escuela en la celebración de los cumpleaños de los estudiantes u otras celebraciones a discreción del maestro.
- Todas las golosinas deben ser compradas en la tienda y en sus envases originales.
- Por favor, absténgase de permitir que su hijo/a traiga caramelos/chicles/chupachups/refrescos.



## Compromiso tripartito escolar

Es importante que los alumnos, las familias y los centros escolares colaboren para ayudar a los estudiantes a alcanzar un alto nivel académico. Mediante un enfoque educativo equilibrado, podemos garantizar el éxito. Además de nuestro Contrato Social CKH y nuestras Tres Normas Personales, las siguientes son funciones y responsabilidades acordadas para el personal, los alumnos y los padres/tutores. Su firma significa el apoyo a estas acciones.

### Compromiso de los estudiantes:

Me comprometo a cumplir las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Mostraré respeto, tomaré buenas decisiones y resolveré problemas.
- Mostraré respeto a todo el personal y los alumnos del campus.
- Llegaré a la escuela a tiempo, listo para aprender y trabajar duro.
- Traeré todos los materiales necesarios, las tareas completadas y los deberes.
- Conoceré cuáles son mis contratos sociales y las expectativas escolares, y los cumpliré.
- Pediré ayuda cuando la necesite.
- Me comunicaré regularmente con mis padres y profesores sobre las experiencias escolares para que puedan ayudarme a tener éxito en la escuela.
- Equilibraré las actividades extraescolares con tiempo de estudio o lectura todos los días después de clase.
- **Me aseguraré de dejar los móviles en casa, para no interrumpir mi aprendizaje ni el de los demás**
- Si necesito llevar un teléfono, **se apagará** y **se entregará** en la caja de seguridad del profesor durante las horas de clase.

### Compromiso de los padres/tutores:

Me comprometo a cumplir las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Mostraré respeto, tomaré buenas decisiones y resolveré problemas.
- Mostraré respeto a todo el personal y los alumnos del campus.
- Leeré a mi hijo o le animaré a leer todos los días.
- Proporcionaré un lugar tranquilo para que mi hijo realice sus tareas escolares y me aseguraré de que las termine.
- Me comunicaré con el profesor o la escuela cuando tenga alguna preocupación.
- Me aseguraré de que mi hijo asista a la escuela todos los días, se vista adecuadamente y duerma lo suficiente, reciba atención médica periódica y se alimente correctamente.
- Supervisaré regularmente el progreso de mi hijo en la escuela.
- Participaré en la escuela en actividades como la toma de decisiones escolares, el voluntariado o la asistencia a reuniones de padres y profesores.
- Comunicaré a mi hijo la importancia de la educación y el aprendizaje.
- Me aseguraré de que mi hijo **deje los juguetes en casa**, para no interrumpir su aprendizaje ni el de los demás.
- **Me aseguraré de que mi hijo deje los teléfonos móviles en casa, para no interrumpir su aprendizaje ni el de los demás.**

- Si mi hijo necesita traer un teléfono, **se apagará** y **se entregará** en la caja de seguridad del profesor durante las horas de clase.

Compromiso del personal:

Me comprometo a cumplir las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Mostraré respeto, tomaré buenas decisiones y resolveré problemas.
- Proporcionaré un plan de estudios y una enseñanza de alta calidad.
- Me esforzaré por motivar a los alumnos para que aprendan.
- Tendré altas expectativas y ayudaré a cada niño a desarrollar el amor por el aprendizaje.
- Haré cumplir y seguiré las expectativas escolares y los contratos sociales.
- Me comunicaré regularmente con las familias sobre el progreso de los alumnos.
- Proporcionaré un entorno de aprendizaje cálido, seguro y afectuoso.
- Proporcionaré deberes significativos y tareas de SI para reforzar y ampliar el aprendizaje.
- Participaré en oportunidades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza y el aprendizaje y apoyen la formación de asociaciones con las familias y la comunidad.
- Participaré activamente en la toma de decisiones en colaboración y trabajaré constantemente con las familias y mis colegas de la escuela para hacer de nuestra escuela un lugar accesible y acogedor para las familias.

Acuse de recibo del Manual

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ He leído y reconocido que respetaré nuestro Compromiso Tripartito y todos los parámetros del Manual del Estudiante de CCCS. He leído o tengo conocimiento de la copia digital del Manual y lo leeré o consultaré para mi propia comprensión.

Nombre del padre/madre/tutor: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ He leído y reconocido que respetaré nuestro Compromiso Tripartito y todos los parámetros del Manual del Estudiante de CCCS. He leído o tengo conocimiento de la copia digital del Manual y lo leeré o consultaré para mi propia comprensión.